

Комитет по образованию и молодежной политике
Администрации Павловского района
Алтайского края

ПРИКАЗ

08 ноября 2024

Павловск

№ 867

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных учреждениях
Павловского района в 2024/2025 учебном году

В соответствии пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2023 №233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2023, регистрационный №73314), в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Павловского района в 2024/2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить участников и сроки проведения итогового сочинения (изложения):

- 04 декабря 2024 года - для обучающихся текущего года, выпускников прошлых лет (как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования);

- 05 февраля 2025 года – для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) «незачет»; обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение по уважительной причине (подтверждено документально), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительной причине (подтверждено документально); удаленных с итогового сочинения (изложения) по причине нарушения Порядка проведения; выпускников прошлых лет;

-09 апреля 2025 года – для обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) «незачет»; обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение по уважительной причине (подтверждено документально), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительной причине (подтверждено документально); удаленных с итогового сочинения (изложения) по причине нарушения Порядка проведения; выпускников прошлых лет.

2. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) – общеобразовательные учреждения. Время начала – 10 ч.00 мин.

3. Муниципальному координатору (Ягначкова Н.И.):

3.1. обеспечить своевременное получение бланков итогового сочинения (изложения) в КАУ «Алтайском институте цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее – КАУ «АИЦТиОКО»);

3.2. обеспечить организацию сбора со всех образовательных организаций оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесёнными в них результатами проверки для их последующей обработки и доставки их в КАУ «Алтайском институте цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

3.3. обеспечить организационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с вышеназванными нормативными документами;

3.4. обеспечить консультирование лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);

3.5. обеспечить в день проведения итогового сочинения (изложения) присутствие в общеобразовательных организациях общественных наблюдателей.

4. Специалисту по программному обеспечению комитета по образованию и молодежной политике (Хрущева М.В.):

4.1. организовать техническую поддержку общеобразовательным организациям в период проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с вышеназванными нормативными документами;

4.2. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu22.info, topic.ege.edu.ru, rustest.ru.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций информацию о процедуре итогового сочинения (изложения), сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) (под роспись);

5.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями (в срок до 20.11.2024), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

5.3. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки (включая обучающихся, находящихся на самообразовании, семейном обучении);

5.4. обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

5.5. определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) – срок до 20.11.2024 г.;

5.6. обеспечить подготовку всех заинтересованных лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора от 14.10.2024г. № 04-323-срок до 20.11.2024г.;

5.7. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

5.8. утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года – до 20.11.2024г.;

5.9. организовать не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, сканером, персональным компьютером, подключённым к сети «Интернет», и необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку; в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты topic.ege.edu.ru, rustest.ru, ege.edu22.info;

5.10. обеспечить не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) печать отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

5.11. назначить ответственных лиц за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

5.12. обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

5.13. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения);

5.14. обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

5.15. обеспечить вход региональным и муниципальным общественным наблюдателям в места проведения итогового сочинения (изложения) и при необходимости оказать содействие.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике Н.И. Ягначкову.

Председатель комитета по образованию
и молодежной политике
Администрации Павловского района



С.В. Ворсина

Ягначкова Наталья Ивановна,
8(38581)2 03 25