

СОГЛАСОВАНО
Протокол Профсоюзного
комитета
от «30».01.2023 г. № 09

Аксенова С.Н.

ПРИНЯТО
На Педагогическом
совете
МБОУ «Сахарозаводская
СОШ»

Протокол №09
от 30.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Сахарозаводская СОШ»
«02» 02.2023 № 08

_____ А.А. Хилькова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения средств экономии фонда оплаты труда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сахарозаводская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим систему оплаты труда работников МБОУ «Сахарозаводская СОШ» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет краевого бюджета» (в ред. От 24.03.2022 №95), Постановлением Администрации Павловского района Алтайского края от 19.05.2022 №475 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района», Постановлением Администрации Павловского района Алтайского края от 01.09.2022 №901 «О внесении изменений в постановление Администрации Павловского района от 19.05.2022 №475 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района», уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет конкретные размеры, условия и порядок установления и осуществления выплат социального характера, включающие оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, осуществляемых за счет средств экономии фонда оплаты, на основании перечня выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда по мере возникновения в социальной защищенности и поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу.

Положение разработано в целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу при наличии экономии финансовых средств, направленных на оплату труда.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда устанавливаются Комиссией по установлению компенсационных и стимулирующих выплат (далее Комиссия) в соответствии с перечнем выплат социального характера, включая оказание

материальной помощи и единовременных премий, не входящих в и поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу и их выплата производится на основании приказа директора. Состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии из состава работников в количестве трех человек.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда производятся при наличии экономии средств и не должны приводить к его перерасходу, в том числе с учетом сезонности в расходовании средств на оплату труда.

Экономия фонда оплаты труда формируется за счет разницы между плановым фондом оплаты труда (за счет всех источников финансирования) и фактических расходах на оплату труда за истекший период (за счет всех источников финансирования). Сумма экономии фонда оплаты определяется нарастающим итогом с начала года с учетом резерва средств на оплату предстоящих отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда производятся за счет экономии оплаты труда, при условии гарантированного выполнения всех обязательств учреждения по выплате окладов (должностных окладов), тарифных ставок, а также установленных выплат компенсационного характера.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда могут выплачиваться по мере возникновения в социальной необходимости поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу.

Выплаты за счет экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться в виде:

- единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда;
- выплат социального характера, включая оказание материальной помощи.

2. Порядок, условия и конкретные размеры выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда из средств экономии фонда оплаты труда

В целях поощрения работников за выполненную работу, социальной защищенности учреждения устанавливаются следующие выплаты за счет экономии фонда оплаты труда:

- единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда;
- выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, устанавливаются Комиссией.

Директор школы представляет Комиссии аналитическую информацию о показателях выполненной работы и возникновения социальной необходимости работников.

Комиссия принимает решение о назначении выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Принятое решение оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии директор издает приказ о назначении выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, могут выплачиваться по

мере возникновения в социальной необходимости и поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу и производится при наличии экономии средств.

Деятельность работника по каждому из перечня выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда устанавливаются в абсолютных суммах в зависимости от результатов выполненных работ и возникновения социальной необходимости.

В случае, если сотрудники трудоустроены в одной организации, претендующие на единовременные выплаты и материальной помощи, являются родственниками, данная выплата предоставляется одному члену семьи.

2.1. Единовременные выплаты, не входящие в систему оплаты труда устанавливаются на основании приказа директора в целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу при наличии экономии финансовых средств, направленных на оплату труда и могут применяться в виде:

ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ:

№	Единовременная премия	Размер выплаты
1	К праздничным датам	До 30000 руб (включительно)
2	По случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием и далее через каждые пять лет при этом стаж в данном учреждении не менее 5 лет)	До 10000 руб (включительно)
3	В случае увольнения в связи с выходом на пенсию: -педагогическому работнику, проработавшему не менее 5 лет, - учебно-вспомогательному, техническому персоналу, проработавшему не менее пяти лет; - остальным	До 15000 руб (включительно) До 10000 руб (включительно) До 3000 руб (включительно)
4	К наградам: -Ведомственные награды, нагрудные знаки, медали (Российская Федерация) -Почетная грамота, Благодарственное письмо (Российская Федерация) - Почетная грамота (Региональный уровень) - Благодарственное письмо (Региональный уровень) - Почетная грамота (Муниципальный уровень) - Благодарственное письмо (Муниципальный уровень)	10000 руб 7000 руб 5000 руб 4000 руб 3000 руб 2000 руб

Единовременные выплаты, не входящие в систему оплаты труда утверждаются настоящим локальным актом школы или коллективным договором школы. Конкретные размеры, порядок и условия оказания единовременных выплат, не входящих в систему оплаты труда устанавливаются настоящим локальным актом школы или коллективным договором школы.

Назначение единовременных выплат, не входящих в систему оплаты труда производится по одному или нескольким основаниям.

Решение о выплатах единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда работнику и ее размере принимается Комиссией с учетом достигнутого профессионализма и личного вклада.

Размер конкретной выплаты зависит от достигнутых успехов, профессионализма, личного вклада работником или группы работников и ее размер может быть снижен или отменен при несоблюдении условий, перечисленных в разделе 3.

Единовременные выплаты, не входящие в систему оплаты труда устанавливаются в абсолютных суммах.

Единовременные выплаты, не входящие в систему оплаты труда производят одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

Единовременные выплаты, не входящие в систему оплаты труда производят без начисления районного коэффициента и не учитываются во всех случаях среднего заработка.

2.2. Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи устанавливаются на основании приказа директора в целях социальной защищенности при наличии экономии финансовых средств, направленных на оплату труда и могут устанавливаться в следующих случаях:

№	Наименование выплаты	Размер выплаты
1	В связи с рождением детей работника	До 5000 руб
2	В связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных средств и другие чрезвычайные ситуации)	До 20000 руб
3	В связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(а), дети)	До 10000 руб
4	В связи с тяжелой жизненной ситуацией (болезнь, требующая дорогостоящего лечения работника и членов его семьи, содержание на иждивении детей, родителей, мужа, жены)	До 20000 руб

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, выплачивается на основании письменного заявления работника школы и подтверждающих документов в отношении работника.

В случае смерти работника членам его семьи (супругу(е), родителям, детям) может быть произведена выплата социального характера, включая оказание материальной помощи на основании письменного заявления одного из членов семьи подтверждающих документов в отношении работника.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи утверждаются настоящим локальным актом школы или коллективным договором школы. Конкретные размеры, порядок и условия оказания выплат социального характера, включая оказание материальной помощи устанавливаются настоящим локальным актом школы или коллективным договором школы.

Назначение выплат социального характера, включая оказание материальной помощи производится по одному или нескольким основаниям.

Решение о выплатах социального характера, включая оказание материальной помощи работнику и ее размере принимается Комиссией в целях социальной защищенности.

Размер конкретной выплаты зависит от целей социальной защищенности работником или группой работников и ее размер может быть снижен или отменен при несоблюдении условий, перечисленных в разделе 3.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи устанавливаются в абсолютных суммах.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи производят одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи производят без начисления районного коэффициента и не учитываются во всех случаях среднего заработка.

3. Условия снижения или отмены выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда из средств экономии фонда оплаты труда

Условием для снижения или отмены выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда для всех работников являются:

№	Наименование условия снижения или отмены выплаты	Размер
1	Невыполнение показателей, позволяющих оценить достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу	5000 руб
2	Применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него функций	5000 руб
3	Невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц школы	5000 руб
4	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, санитарии	5000 руб
5	Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах	5000 руб
6	Наличие актов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в отчетном периоде	5000 руб
7	Травматизм учащихся по вине работника	5000 руб
8	Появление работника на работе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения или совершение прогула без уважительной причины	10000 руб

4. Делопроизводство

Заседания Комиссии оформляются протоколами.

На основании протокола заседания Комиссии директором школы издается приказ по школе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "САХАРОЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Кудрявцева Анастасия Александровна, Директор

22.09.23 06:44
(MSK)

Сертификат 7E67B5B5A0928C20B5DCCF35C9FE87A5