

СОГЛАСОВАНО
Протокол Профсоюзного
комитета
от «30».01.2023 г. № 09

Аксенова С.Н.

ПРИНЯТО
На Педагогическом
совете
МБОУ «Сахарозаводская
СОШ»
Протокол №09
от 30.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Сахарозаводская СОШ»
«02» 02.2023 № 08

_____ А.А. Хилькова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке эффективности и качества
профессиональной деятельности педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сахарозаводская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сахарозаводская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с положениями:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год и последующий период, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г. протокол № 12.

1.2. Положение включает в себя:

- порядок проведения оценки и результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных организаций;
- показатели оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательных организаций;
- порядок выдачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки и деятельности учителей.

1.3. Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей обсуждается на педагогическом совете и устанавливается локальным актом по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом работников реализуют в пределах имеющихся финансовых средств образовательной организации.

1.4. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Сахарозаводская СОШ» - повышение качества образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты труда от эффективности и качества работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Сахарозаводская СОШ».

1.5. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником результатов, эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление педагогической заинтересованности педагогических работников в повышении качества своего труда.

2.Порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей общеобразовательной организации

2.1. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических и других работников служит Портфолио (портфель профессиональных достижений) педагогических работников.

2.2. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогическими работниками самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом МБОУ «Сахарозаводская СОШ» и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога на основе Портфолио в школе приказом директора создается экспертная комиссия, состоящая из представителя администрации школы, руководителей методических объединений, представителей учителей, председателя первичной профсоюзной организации. Состав комиссии не должен превышать 15 человек. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.5. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель директора по УВР. Председатель экспертной комиссии несет ответственность за ее работу, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией школы.

2.7. Для проведения внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога экспертная комиссия формирует из своего состава экспертные группы (в составе не менее 3 человек), за которыми закрепляются педагогические работники учреждения для проведения оценки их Портфолио. Список педагогов и закрепленных для их оценки экспертов утверждается директором школы на основе представления председателя экспертной комиссии.

2.8. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания Педагогического совета школы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают ежегодно в экспертную комиссию Портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в Портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и качества профессиональной деятельности педагога в соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденных Положением школы.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в оценочном листе эффективности качества профессиональной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и качества, при необходимости сопровождаются комментарием.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится до ознакомления под роспись сотрудникам школы и передается в экспертную комиссию школы.

2.12. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертная комиссия лица готовит заключение (протокол) об эффективности и качестве профессиональной деятельности педагогов, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки директору для подготовки доклада на Педагогический совет школы. Заключение (протокол) экспертной комиссии подписывается председателем экспертной комиссии и председателем первичной профсоюзной организации школы.

2.13. Стимулирующие выплаты по итогам работы вновь принятым работникам по решению премиальной комиссии могут быть установлены на основании Портфолио с предыдущего места работы.

2.14. Срок действия баллов для стимулирующих выплат по оценочным листам – один год.

3. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога

3.1. Настоящим Положением утверждается набор критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (приложение).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов

4.1. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в экспертную комиссию школы апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде и на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагог, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "САХАРОЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Кудрявцева Анастасия Александровна, Директор

22.09.23 06:47
(MSK)

Сертификат 7E67B5B5A0928C20B5DCCF35C9FE87A5