

«22» февраля 2023 г.

№ 22

**П Р И К А З**  
с. Черемное

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2023 № 110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за проведение ВПР (школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации), выдачу и хранение работ Гайко Юлию Сергеевну, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

2. Утвердить график проведения ВПР:

**4 класс**

Дата проведения	предмет	№ урока в расписании	№ кабинета
03.05.23	Русский язык (часть 1)	2	6
04.05.23	Русский язык (часть 2)	2	6
11.05.23	Математика	2	6
16.05.23	Окружающий мир	2	6

**5 класс**

Дата проведения	предмет	№ урока в расписании	№ кабинета
18.04.23	Математика	2	30,31
28.04.23	Русский язык	2	30,31
05.05.23	История	2	30,31
12.05.23	Биология	2	30,31



**6 класс**

Дата проведения	предмет	№ урока в расписании	№ кабинета
11.04.23	Биология/География	2	29,30
14.04.23	История/Обществознание	2	29,30
19.04.23	Русский язык	2-3	29,30
26.04.23	Математика	2	29,30

**7 класс**

Дата проведения	предмет	№ урока в расписании	№ кабинета
04.04.23	Иностранный язык	2	32,33
07.04.23	История /География	2	15
10.04.23	Биология /Обществознание	2	15
20.04.23	Математика	2-3	15
27.04.23	Русский язык	2-3	15

**8 класс**

Дата проведения	предмет	№ урока в расписании	№ кабинета
05.04.23	Биология/Физика/Химия	2	26,29
13.04.23	История/Обществознание/География	2	26,29
21.04.23	Русский язык	2-3	26,29
25.04.23	Математика	2-3	26,29

**11 класс**

Дата проведения	предмет	№ урока в расписании	№ кабинета
01.03.23	Иностранный язык	2-3	32,33
09.03.23	История	2-3	29
14.03.23	Биология	2-3	29
16.03.23	Физика	2-3	29
21.03.23	География	2-3	29
23.03.23	Химия	2-3	29

**3. Школьному координатору проведения ВПР Гайко Ю.С.:**

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.



- Обеспечить подготовку специалистов образовательной организации, участвующих в проведении ВПР, в соответствии с инструктивными материалами.
- Обеспечить ежедневную проверку обновления информации по ВПР в личном кабинете на сайте ФИС ОКО до окончания сроков ВПР.
- Организовать и проконтролировать включение дат проведения ВПР в календарно-тематические планы.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. По окончании проведения работы собрать все комплекты, обеспечить их хранение.
- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
- Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) на всех этапах от момента получения до окончания выполнения и проверки работ (распаковка архива с КИМ, распечатка макета протокола, списка кодов участников, выдача кодов участникам, заполнение протокола, получение критериев оценивания, проверка работ).
- Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
- Организовать информирование родительской общественности о ВПР через школьный сайт, родительские собрания.
- Обеспечить проведение анализа полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по повышению уровня качества образования с учетом полученных результатов.

4. Назначить организаторами проведения ВПР:

<i>Клас с</i>	<i>предмет</i>	<i>дата</i>	<i>каби неты</i>	<i>урок и</i>	<i>прод олжи тель ност ь (мин)</i>	<i>организаторы</i>	<i>2-е организаторы</i>



11	Иностранные языки	01.03.23	32 33	2-3	65	Абоимова Т.В. Левин Д.А.	Иволгина Е.И. Семенюта Т.Ю.
11	История	09.03.23	29	2-3	90	Пузанова Н.В.	Аксенова С.Н.
11	Биология	14.03.23	29	2-3	90	Сухарева Н.Р.	Солдаткина О.М.
11	Физика	16.03.23	29	2-3	90	Моисеева Ю.В.	Хилькова А.А.
11	География	21.03.23	29	2-3	90	Терехова М.И.	Моисеева Ю.В.
11	Химия	23.03.23	29	2-3	90	Солдаткина О.М.	Пузанова Н.В.
7	Иностранный язык	04.04.23	32,33	2	45	Левин Д.А. Абоимова Т.В.	Семенюта Т.Ю. Иволгина Е.И.
8	Биология / Физика /Химия	05.04.23	26 29	2	45	Семенюта Т.Ю. Иволгина Е.И.	Гайко Ю.С. Солдаткина О.М.
7	История /География	07.04.23	15	2	45	Аксенова С.Н.	Лазарева Т.А.
7	Биология /Обществознание	10.04.23	15	2	45	Моисеева Ю.В.	Вагнер В.А.
6	Биология / География	11.04.23	29 30	2	45	Пузанова Н.В. Иволгина Е.И.	Моисеева Ю.В. Лазарева Т.А.
3	История / Обществознание / География	13.04.23	26 29	2	45	Моисеева Ю.В. Сухарева Н.Р.	Вагнер В.А. Аксенова С.Н.
6	История / Обществознание	14.04.23	29 30	2	45	Аксенова С.Н. Терехова М.И.	Хилькова А.А. Гайко Ю.С.
5	Математика	18.04.23	30,31	2	45	Каракулина Н.В. Тишечко Г.В.	Аксенова С.Н. Лазарева Т.А.
6	Русский язык	19.04.23	29 30	2-3	90	Аксенова С.Н. Терехова М.И.	Хилькова А.А. Гайко Ю.С.
7	Математика	20.04.23	15	2-3	90	Пузанова Н.В.	Моисеева Ю.В.
8	Русский язык	21.04.23	26 29	2-3	90	Моисеева Ю.В. Сухарева Н.Р.	Вагнер В.А. Аксенова С.Н.
8	Математика	25.04.23	26 29	2-3	90	Аксенова С.Н. Терехова М.И.	Хилькова А.А. Гайко Ю.С.
6	Математика	26.04.23	29 30	2	60	Тишечко Г.В. Каракулина Н.В.	Моисеева Ю.В. Семенюта Т.Ю.
7	Русский язык	27.04.23	15	2-3	90	Терехова М.И.	Аксенова С.Н.
5	Русский язык	28.04.23	30,31	2	60	Пузанова Н.В. Иволгина Е.И.	Моисеева Ю.В. Лазарева Т.А.
4	Русский язык (ч.1)	03.05.23	6	2	45	Насонова С.А.	Аксенова С.Н.
4	Русский язык (ч.2)	04.05.23	6	2	45	Насонова С.А.	Хилькова А.А.
5	История	05.05.23	30,31	2	45	Семенюта Т.Ю. Иволгина Е.И.	Каракулина Н.В. Солдаткина О.М.
4	Математика	11.05.23	6	2	45	Насонова С.А.	Терехова М.И.
5	Биология	12.05.23	30,31	2	45	Аксенова С.Н. Пузанова Н.В.	Вагнер В.А. Хилькова А.А.
4	Окружающий мир	16.05.23	6	2	45	Насонова С.А.	Солдаткина О.М.



5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- прочитать инструкцию для участников ВПР;
- выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка, дисциплины и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

помещения	даты	ФИО назначенных на дежурство
Холл 1 этажа	03.05.23, 04.05.23, 05.05.23 11.05.23, 12.05.23, 16.05.23	Пройдакова Е.В.
Рекреация 1 этажа	03.05.23, 04.05.23, 05.05.23 11.05.23, 12.05.23, 16.05.23	Кунгурова С.В., Авдюшкина С.Я.
Холл 2 этажа	07.04.23, 10.04.23, 11.04.23, 13.04.23, 14.04.23, 18.04.23, 19.04.23, 20.04.23, 21.04.23, 25.04.23, 26.04.23, 27.04.23	Фирсова Ю.А., Терехова М.И., Лазарева Т.А.
Рекреация 2 этажа	07.04.23, 10.04.23, 11.04.23, 13.04.23, 14.04.23, 18.04.23, 19.04.23, 20.04.23, 21.04.23, 25.04.23, 26.04.23, 27.04.23	Газина А.С., Трегубова С.Е., Цибизова О.А.
Холл 3 этажа	01.03.23, 09.03.23, 14.03.23, 16.03.23, 21.03.23, 23.03.23 04.04.23, 05.04.23, 07.04.23 10.04.23, 11.04.23, 13.04.23 14.04.23, 18.04.23, 19.04.23 20.04.23, 21.04.23, 25.04.23 26.04.23, 27.04.23, 28.04.23	Пузанова Н.В., Солдаткина О.М.; Стюфляева Н.А.
Коридор 3 этажа	01.03.23, 09.03.23, 14.03.23, 16.03.23, 21.03.23, 23.03.23 04.04.23, 05.04.23, 07.04.23 10.04.23, 11.04.23, 13.04.23 14.04.23, 18.04.23, 19.04.23	Каракулина Н.В., Моисеева Ю.В., Вагнер В.А.



	20.04.23, 21.04.23, 25.04.23 26.04.23, 27.04.23, 28.04.23	
Аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников №2 (4-8, 11 кл.)	01.03.23, 09.03.23, 14.03.23, 16.03.23, 21.03.23, 23.03.23 04.04.23, 05.04.23, 07.04.23 10.04.23, 11.04.23, 13.04.23 14.04.23, 18.04.23, 19.04.23 20.04.23, 21.04.23, 25.04.23 26.04.23, 27.04.23, 28.04.23 03.05.23, 04.05.23, 05.05.23 11.05.23, 12.05.23, 16.05.23	Литвинов А.А. Пройдакова Е.В.

7. Определить для хранения личных вещей обучающихся на время проведения ВПР кабинеты, закрепленные за классами (ответственные – классные руководители).

8. Ответственным за перепроверку ВПР назначить заместителя директора по УВР Гайко Ю.С.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению ВПР Иволгину Е.И. Иволгиной Е.И. не позднее чем за день до проведения каждой ВПР проверку работоспособности технических средств: принтера, копировального аппарата (сканера), персонального компьютера в каб.№22, подключенного к сети «Интернет», обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения ВПР, своевременно обеспечить сканирование и отправку работ для перепроверки региональными экспертами.

10. Создать экспертные комиссии для проверки работ обучающихся:

Класс	Предмет	Эксперты	Участвуют в проверке работ
11	Иностранные языки	Левин Д.А.	Абоимова Т.В. Лазарева Т.А.
11	История	Сухарева Н.Р.	Солдаткина О.М. Моисеева Ю.В.
11	Биология	Солдаткина О.М.	Моисеева Ю.В. Стюфляева Н.А.
11	Физика	Пузанова Н.В.	Хилькова А.А. Гайко Ю.С.
11	География	Гайко Ю.С.	Солдаткина О.М. Пузанова Н.В.
11	Химия	Пузанова Н.В.	Тишечко Г.В. Иволгина Е.И.
7	Иностранный язык	Левин Д.А.	Абоимова Т.В. Каракулина Н.В.
8	Биология / Физика /Химия	Солдаткина О.М.	Моисеева Ю.В. Стюфляева Н.А.
7	История /География	Сухарева Н.Р.	Солдаткина О.М. Моисеева Ю.В.
7	Биология /Обществознание	Солдаткина О.М.	Моисеева Ю.В. Стюфляева Н.А.
6	Биология / География	Моисеева Ю.В.	Солдаткина О.М.



			Стюфляева Н.А.
8	История / Обществознание / География	Сухарева Н.Р.	Солдаткина О.М. Моисеева Ю.В.
6	История / Обществознание	Сухарева Н.Р.	Солдаткина О.М. Моисеева Ю.В.
5	Математика	Гайко Ю.С.	Хилькова А.А. Пузанова Н.В.
6	Русский язык	Лазарева Т.А.	Каракулина Н.В. Тишечко Г.В.
7	Математика	Гайко Ю.С.	Хилькова А.А. Пузанова Н.В.
8	Русский язык	Лазарева Т.А.	Каракулина Н.В. Тишечко Г.В.
8	Математика	Гайко Ю.С.	Хилькова А.А. Пузанова Н.В.
6	Математика	Гайко Ю.С.	Хилькова А.А. Пузанова Н.В.
7	Русский язык	Лазарева Т.А.	Каракулина Н.В. Тишечко Г.В.
5	Русский язык	Лазарева Т.А.	Каракулина Н.В. Тишечко Г.В.
4	Русский язык (ч.1)	Насонова С.А.	Трегубова С.Е. Газина А.С.
4	Русский язык (ч.2)	Насонова С.А.	Цыбизова О.А. Авдюшкина С.Я.
5	История	Сухарева Н.Р.	Солдаткина О.М. Моисеева Ю.В.
4	Математика	Насонова С.А.	Ена Е.Н. Авдюшкина С.Я.
5	Биология	Солдаткина О.М.	Моисеева Ю.В. Стюфляева Н.А.
4	Окружающий мир	Насонова С.А.	Трегубова С.Е. Газина А.С.

10. Утвердить график занятости в проведении ВПР общественных наблюдателей из числа родительской общественности (Приложение 1). Ответственный за инструктаж общественных наблюдателей – Гайко Ю.С.

11. Для обеспечения объективных результатов ВПР организовать перепроверку работ обучающихся в 4 и 5 классах.

Класс	Предмет	Эксперты
5	Математика	Гайко Ю.С., Хилькова А.А.
4	Русский язык (ч.1)	Гайко Ю.С., Хилькова А.А.
4	Русский язык (ч.2)	Гайко Ю.С., Хилькова А.А.
4	Математика	Гайко Ю.С., Хилькова А.А.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



А.А. Хилькова