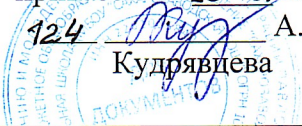


<p>ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № <u>1</u> от <u>26.08</u>2024</p>	<p>РАССМОТРЕНО Советом Учреждения протокол № <u>1</u> от <u>26.08</u>2024</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом от <u>26.08</u>2024 № <u>124</u> А.А. Кудрявцева</p> 
---	---	---

## **Положение о плане воспитательной работы классного руководителя**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение о плане воспитательной работы классного руководителя МБОУ «Сахарозаводская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом общеобразовательного учебного заведения, школьными локальными актами.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в МБОУ «Сахарозаводская СОШ».
- 1.3. План воспитанной работы содержит мероприятия предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.
- 1.4. План воспитательной работы в классе является обязательным должностным документом классного руководителя.
- 1.5. План воспитательной работы проверяется заместителем директора по воспитательной работе.

### **II. Задачи плана воспитательной работы**

- 2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.
- 2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
- 2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя и родителей.
- 2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.

### **III. Общие требования к составлению плана**

- 3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.
- 3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.
- 3.3. Разнообразие форм работы с детским коллективом.
- 3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

### **IV. Структура плана воспитательной работы**

- 4.1. Анализ воспитательной работы в классе за предыдущий учебный год. Для учителя 1 класса данный раздел не заполняется.
- 4.2. Цели и задачи воспитательной работы класса на планируемый период.
- 4.3. Направления воспитательной работы класса на текущий учебный год.
- 4.4. Сведения об учащих.
- 4.5. План-сетка воспитательной работы на текущий учебный.
- 4.6. Характеристика классного коллектива.
- 4.7. Социальный паспорт класса.



4.8. Индивидуальная работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

4.9. Работа с активом класса.

4.10. Занятость учащихся во внеурочное время.

4.11. Работа с родителями.

4.12. Анализ воспитательной работы за полугодие.

4.13. Анализ воспитательной работы за год.

#### **V. Требования к содержанию плану воспитательной работы классного руководителя**

5.1. Аналитическая часть данного документа включает анализ воспитательной работы за прошедший учебный год, за год и полугодие, характеристику класса (Приложение 1)

5.2. Сведения об учащихся записываются в таблицу.

Ф.И.О. уч-ся	Дата рождения	Адрес	Ф.И.О. родителей	Место работы, должность
--------------	---------------	-------	------------------	-------------------------

5.3. План-сетка воспитательной работы на текущий учебный год.

Направление	Название мероприятия	Срок	Отметка о выполнении
-------------	----------------------	------	----------------------

5.4. Индивидуальная работа с детьми.

Ф.И.О. уч-ся	Форма работы	Цель	Содержание	Дата проведения
--------------	--------------	------	------------	-----------------

5.5 Работа с активом класса. В этом разделе классный руководитель распределяет поручения.

5.6. Занятость учащихся во внеурочное время заполняется в таблицу.

№	Ф.И.О. уч-ся	Название кружка	Направление	Кол - во часов в неделю
---	--------------	-----------------	-------------	-------------------------

5.7. Работа с родителями. В этом разделе классный руководитель указывает тематику родительских собраний, индивидуальную работу с родителями, родительский комитет, прикладывает протоколы родительских собраний (Приложение 3).

#### **VI. Требования к оформлению Плана воспитательной работы класса.**

6.1. План воспитательной работы должен сдаваться на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе только в напечатанном виде.

6.2. Выполнение плана осуществляется машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Шрифт 12 Times New Roman с полуторным интервалом. Разрешается заголовки надписи выполнять более крупным шрифтом с использованием объекта WordArt. Текст плана следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 25 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 15 мм. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. (Приложение 4)

#### **VII. Контроль за выполнением плана воспитательной работы**

7.1. Контроль осуществляется администрацией школы в лице зам.директора по УВР, педагога-организатора в начале учебного года (вводный контроль) в течение года (текущий контроль), и в конце года (итоговый контроль).

7.2. План воспитательной работы сдается на проверку зам.директора по УВР до 15 сентября; в период с 15 сентября по 25 сентября план воспитательной работы классного руководителя проходит проверку, результаты которой отражаются в приказе по школе.

7.3 План воспитательной работы классного руководителя не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение 5 дней.

7.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.



7.5 План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Приложение 1

### **Характеристика классного коллектива**

#### *I. Общие сведения о классном коллективе; история его формирования.*

1. Количество учащихся, из них мальчиков, девочек.
2. Возрастной состав.
3. Изменения состава класса, происшедшие в течение года.
4. Слияния с другими классами.
5. Характеристика семей учащихся; наличие социально-неблагополучных семей.

#### *II. Содержание и характер учебной деятельности.*

1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.
2. Интеллектуальный уровень, работоспособность класса.
3. Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса.
4. Взаимопомощь.
5. Дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений.
6. Отрицательные моменты в учебной работе.
7. Пропуски уроков.

#### *III. Жизнь класса вне учебных занятий.*

1. Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.
2. Хобби учащихся.
3. Отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни; наличие пассивных учащихся.
4. Работа временных творческих групп.
5. Общественно полезный труд в школе, классе.
6. Проявление сознательной дисциплины; организованность класса.
7. Влияние на класс родительской общественности.

#### *IV. Руководство классным коллективом и его организация.*

1. Актив класса, принципы формирования, его работа.
2. Характеристика активистов.
3. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.
4. Организация класса для участия в школьных мероприятиях.
5. Связь классного коллектива с общешкольным.

#### *V. Взаимоотношения внутри коллектива.*

1. Степень сплоченности.
2. Ценностно-ориентированное единство класса.
3. Общественное мнение в классе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики.
4. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.
5. Наличие группировок, их влияние на класс.
6. Наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников.
6. Отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельных учащихся.
7. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.
8. Эмоциональное неблагополучие отдельных учащихся.

#### *VI. Общие выводы.*

1. Специфические черты коллектива, стадия его развития.
2. Характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью класса.
3. Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления

**ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ №\_**

от \_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Присутствовало: \_\_\_\_ человек

**Повестка**

1.

**Слушали** классного руководителя

---

---

**Решение:**

1.

Классный руководитель  
Секретарь собрания

**Образец оформления титульного листа**

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Министерство образования и науки Алтайского края**  
**Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации**  
**Павловского района Алтайского края**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Сахарозаводская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ Фирсова Ю.А.  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель  
директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Гайко  
Ю.С.  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_  
Кудрявцева А.А.  
Приказ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**План воспитательной работы**

\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ учебный год

Составила: \_\_\_\_\_  
Классный руководитель

с.Черемное, \_\_\_\_\_ год