

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сахарозаводская средняя общеобразовательная школа»,
с. Черемное Павловского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол № 11

Дата рассмотрения

«22 » мая 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, курсов,
внеурочной деятельности

1. Общие положения

Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г., Уставом Учреждения, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального, общего и среднего образования и регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности.

1.1. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса, внеурочной деятельности (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ Учреждения, являющийся составной частью основной общеобразовательной программы обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований образовательных стандартов к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу.

1.2. Цель Рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.3. Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований образовательных стандартов, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- представить практическую реализацию образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

1.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй сдаётся ответственному в общеобразовательном учреждении за ведение номенклатуры дел.

2. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование;
- лист внесения изменений.

2.2. Содержание Рабочей программы учебного предмета:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист Приложение № 1	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование учредителя образовательного учреждения;- полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);- грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения и заместителем директора по УВР;- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;- наименование учебного предмета, курса, для изучения которого разработана программа;- указание класса, уровня, в котором изучается предмет, курс;- сроки реализации программы;- фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей программы;- наименование населенного пункта;- год составления программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- цель и задачи обучения предмету;- описание учебно-методического комплекта с указанием автора, издательства и года издания (авторская программа, учебник, методическое пособие для учителя, оценочные материалы);- описание места учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии авторской программой, а также с учебным планом и календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества часов при необходимости);особенности обучающихся (для программ надомного обучения, коррекционных программ);- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, описываемые в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования.- используемая в тексте программы система условных обозначений

<p>Содержание учебного предмета, курса, Приложение 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - формы организации учебных занятий с выделением контрольных уроков: по русскому языку - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание; по литературе – контрольные работы, уроки развития речи, внеклассное чтение, тексты для заучивания наизусть, тесты; по математике– контрольные работы, тесты; по иностранному языку – контрольные работы, тесты, срезы по видам речевой деятельности; по музыке, ИЗО– практические работы и контрольные срезы знаний; по физической культуре – нормативы физической подготовленности учащихся; по информатике– контрольные срезы знаний, тесты. - основные виды учебной деятельности.
<p>Календарно-тематическое планирование</p> <p>Лист внесения изменений Приложение № 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - номер учебной недели; - номер урока; - наименование темы урока (в соответствии с авторской программой); - количество часов на изучение темы (в соответствии с авторской программой). * Составляется в виде таблицы. Учитель вправе самостоятельно вносить дополнительные графы в таблицу, конкретизируя по своему усмотрению тематическое планирование. -дата внесения изменений; -причины корректировки; - темы по программе, какие произведены изменения; - дата и номер приказа

2.3. Содержание Рабочей программы курса внеурочной образовательной деятельности:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование учредителя образовательного учреждения; - полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения); - грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей) и заместителем директора по ВР; - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного курса, для изучения которого разработана программа; - указание ступени и параллели, на которой изучается курс; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) курса; - наименование города или населенного пункта; - год составления программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - библиографический список примерной (авторской) программы, на основе которой разработана Рабочая программа курса (если такая программа имеется); - информация о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа; - цели, задачи, принципы, на которых строится данная программа курса; - обоснование выбранных технологий, средств, методов, форм, средств организации внеурочной деятельности и режим занятий; - сведения о распределении часов по годам обучения; - формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др); - используемая в тексте программы система условных обозначений
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - описание уровней воспитательных результатов внеурочной образовательной деятельности; - личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися.
Содержание тем курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание разделов курса, с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и почасовое распределение по каждому классу;
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - формы внеурочной деятельности
Описание материально-технического и учебно-методического	<ul style="list-style-type: none"> - библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе; - оборудование и приборы; - дидактический материал; - цифровые образовательные ресурсы;

обеспечения Рабочей программы	- Интернет-ресурсы; - литература, рекомендованная для учащихся; - литература, использованная при подготовке программы; - др.
Лист внесения изменений	Предмет, кружок, факультатив - Ф.И.О. педагога; -причины корректировки; Даты проведения занятий и темы по программе и какие произведены изменения; - за счет чего ликвидируется отставание по программе

3. Разработка Рабочей программы

3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральному компоненту государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 (для классов, не перешедших на ФГОС ООО и ФГОС СОО);
- основной общеобразовательной программе образовательного учреждения;
- содержанию авторской программы по учебному предмету.

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения и действует в течение учебного года. Сдаче в архив не подлежит.

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание профессионального объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания профессионального объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе (по внеурочной деятельности – заместителю директора по воспитательной работе). Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, печать с одной стороны листа. Таблицы вставляются непосредственно в текст, в таблицах допускается кегль 9-14.

5.2. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

5.3. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – 30 мм;

- правое – 10 мм;

- левое и нижнее – не менее 20 мм.

5.4. Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

5.5. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

5.6. Страницы нумеруются.

6. Контроль реализации Рабочей программы

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом учрежденческого контроля образовательного учреждения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Комитет по образованию Администрации Павловского района Алтайского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сахарозаводская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:

МО учителей

Протокол № _____

от « » _____ 20____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по УВР

Т.И. Беляшкина

Протокол № _____

от « » _____ 20____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Н.В. Пузанова

Приказ № _____

от « » _____ 20____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «МАТЕМАТИКА»

ДЛЯ 9 КЛАССА

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

2017–2018 учебный год

Составитель: Иванова М.И.,
учитель математики,
высшая квалификационная категория

ПОДПИСЬ

с. Черемное

2017 г.

Приложение 2

Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности (в виде таблицы):

№ п/п	Название темы	Количество часов	Формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности
-------	---------------	------------------	-----------------------------------	------------------------------------

