

«31» января 2024 г.

№ 11

**П Р И К А З**  
с. Черемное

Об организации и проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе

С целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – «итоговое собеседование») в МБОУ «Сахарозаводская СОШ» в 2024 году в установленные сроки: 14 февраля 2024 года (основной срок), 13 марта 2024 года (дополнительный срок), 15 апреля 2024 года (дополнительный срок), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», приказом комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 22.12.2023 № 944 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственным организатором по проведению итогового собеседования назначить заместителя директора по УВР Гайко Ю.С.
2. Гайко Ю.С.:
  - организовать информирование участников, в том числе разместить на школьном сайте, информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;
  - организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее 31.01.2024;
  - провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
  - обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;
  - не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
  - провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;
  - получить в день проведения итогового собеседования с 8.00 до 9.00 темы итогового собеседования, обеспечить распечатку материалов для проведения итогового

собеседования;

- организовать проведение итогового собеседования с 9.00 до 14.00;
- обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями по первой схеме - проверка ответов каждого участника итогового собеседования экспертом непосредственно в процессе ответа;
- организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

3. Назначить экзаменаторов-собеседников по проведению итогового собеседования: Сухареву Н.Р., Цыбизова О.А.

4. Назначить экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования: Лазареву Т.А., Каракулину Н.В.

5. Назначить технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, по количеству задействованных аудиторий: Иволгину Е.И., Семенюта Т.Ю.

6. Назначить организаторов вне аудитории: Аксенову С.Н., Левина Д.А.

7. Задействовать для проведения итогового собеседования аудитории №№ 3, 4.

8. Иволгиной Е.И. не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования

- организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал;
- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования,
- проверить возможность доступа на сайты [topic-9.rustest.ru](http://topic-9.rustest.ru), [rustest.ru](http://rustest.ru), [ege.edu22.info](http://ege.edu22.info);
- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;
- обеспечить безопасное хранение аудиозаписей итогового собеседования в течение 2-х месяцев момента его проведения.

9. Копыловой О.И. обеспечить вход федеральным и муниципальным общественным наблюдателям в места проведения итогового собеседования и при необходимости оказать им содействие.

10. Обеспечение своевременности передачи в комитет по образованию и молодежной политике форм отчёта о проведении материалов итогового собеседования на электронных носителях 16.02.2024 до 17.00, а также контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

Гайко Ю.С.  
Сухарева Н.Р.  
Цыбизова О.А.

Каракулина Н.В.  
Иволгина Е.И.  
Лазарева Т.А.

А.А. Кудрявцева

Левин Д.А.  
Аксенова С.Н.  
Копылова О.И.