

П Р И К А З

«01» декабря 2023 г.

№ 260

с.Черемное

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018.№190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 05.03.2021 №88/245 «О внесении в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020 г. №665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023/2024 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 №66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», приказа комитета по образованию и молодёжной политике Администрации Павловского района от 8 ноября 2023 года №785 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года в МБОУ «Сахарозаводская СОШ» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гайко Ю.С.
2. Школьному координатору Гайко Ю.С.:
 - обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения и их родителей, педагогов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), дополнительным срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о местах и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - провести инструктаж с обучающимися по правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);
 - подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет);
 - подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);
 - обеспечить не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) печать отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения).
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):
 - Назначить организаторами в аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) Иволгину Е.И., Солдаткину О.М.:

- Назначить дежурными организаторами вне аудитории при проведении итогового сочинения (изложения) Левина Д.А., Тишечко Г.В., Пройдакову Е.В.
- 4. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):
 - Назначить экспертов по проверке в соответствии с установленными требованиями итогового сочинения (изложения) Лазареву Т.А., Тишечко Г.В., Каракулину Н.В.
 - Назначить техническим специалистом при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) Иволгину Е.И.

Техническому специалисту Иволгиной Е.И.:

- ✓ обеспечивать техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - ✓ организовать не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, сканером, персональным компьютером, подключенным к сети Интернет, обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети Интернет, и необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также для проведения проверки самостоятельности написания итогового сочинения (изложения); проверить возможность доступа к информации на сайтах ege.edu.ru, topic. ege.edu.ru, rustiest.ru, ege.edu22.info.ru.
 - ✓ провести проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) участниками посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.
5. Классному руководителю 11 класса Иволгиной Е.И. подготовить не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) необходимое количество черновиков (не менее двух листов на каждого участника), орфографические словари для каждого участника итогового сочинения (орфографические и толковые словари для каждого участника итогового изложения); организовать подготовку кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) и для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).
 6. Определить для проведения итогового сочинения (изложения) кабинет №25.
 7. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).
 8. Обеспечить вход федеральным, региональным и муниципальным общественным наблюдателям в места проведения итогового сочинения (изложения), при необходимости оказывать им содействие.
 9. Обеспечить неукоснительное выполнение Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (Приложение 1 к письму Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86).
 10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сахарозаводская СОШ»

С приказом ознакомлены:

Гайко Ю.С.
Иволгина Е.И.
Солдаткина О.М.
Каракулина Н.В.

Гайко Ю.С.
Иволгина Е.И.
Солдаткина О.М.
Каракулина Н.В.

Лазарева Т.А.
Тишечко Г.В.
Левин Д.А.
Пройдакова Е.В.

Лазарева Т.А.
Тишечко Г.В.
Левин Д.А.
Пройдакова Е.В.

А.А.Кудрявцева