

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Сахарозаводской сош
А.А Кудрявцева
01.08.2023



План мероприятий антитеррористической защищенности МБОУ Сахарозаводской СОШ на 2023-2024, 2024 -2025 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | сроки | ответственный |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму | По мере необходимости | Директор Кудрявцева А.А |
| | Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях | Август-сентябрь, январь, По мере необходимости | Ответственный ГО и ЧС Литвинов А.А Кл.руководители |
| 3 | Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС | постоянно | Ответственный ГО и ЧС Литвинов А.А |
| 4 | Составление инструктажей, памяток и т.п. | По мере необходимости | Директор Кудрявцева А.А |
| 5 | Составление графика дежурства сторожей, должностных лиц | ежемесячно | Завхоз Аксенова С.Н |
| 6 | Составление расписания звонков | К 1.09 | Зам. директора Гайко Ю.С |
| 7 | Корректировка списка телефонов экстренных служб (на каждый этаж) | По мере необходимости | Секретарь |
| 8 | Внесение изменений в план мероприятий, в Паспорт антитеррористической защищенности | По мере необходимости | Директор Кудрявцева А.А |
| 9 | Ведение журналов: - приема и сдачи дежурства сторожей - дежурного по школе -журнал регистрации посетителей - выдачи ключей от кабинетов -журнал регистрации посетителей -журнал регистрации автотранспорта | ежедневно | Дежурный администратор |
| 10 | Создание списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы | сентябрь | Ответственный ГО и ЧС Литвинов А.А |
| Укрепление материально-технической базы | | | |
| 11 | Оборудование дополнительными видеокамерами | По мере поступления средств | Завхоз Аксенова С.Н |
| 12 | Установка освещения по периметру спортивной площадки | По мере поступления | Завхоз Аксенова С.Н |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| | | средств | |
| | заключение договора с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова | декабрь | Директор Кудрявцева А.А |
| | Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации | декабрь | Директор Кудрявцева А.А |
| 15 | Заключение договора на замеры сопротивления, | Июнь 2024 | Завхоз Аксенова С.Н |
| 16 | Приобретение огнетушителей, знаков противопожарной безопасности | Август 2024 | Ответственный ГО и ЧС Литвинов А.А |
| 17 | Ревизия вентиляционной системы школы | Январь 2025 | Завхоз Аксенова С.Н |
| | Обеспечение безопасности учебного процесса, охрана ОУ | | |
| 18 | Обеспечение контроля за служебными помещениями | ежедневно | Завхоз Аксенова С.Н сторожа |
| 19 | Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами чердачных помещений в школе | сентябрь | Ответственный ГО и ЧС Литвинов А.А |
| 20 | Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории школы | ежедневно | Дежурный администратор Гардеробщицы Вахтер |
| 21 | Обеспечение контроля за пропускным режимом школы | ежедневно | Дежурный администратор Вахтер |
| 22 | Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий | По мере необходимости | Зам. Директора По воспитательной части Ответственный ГО и ЧС Литвинов А.А |
| | | | |
| | Профилактические мероприятия | | |
| 23 | Проверка комплексной комиссией здания школы на предмет технического укрепления | Раз в полгода | Директор Кудрявцева А.А |
| 24 | Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Ярославской области; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе | Два раза в год | Ответственный ГО и ЧС Литвинов А.А |
| 25 | Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения | сентябрь | Кл.руководители |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| | щихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта | | |
| | Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1-4, 8, 10-11 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта | По учебному плану | Ответственный ГО и ЧС Литвинов А.А |
| 27 | Внеплановые инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях | По мере необходимости | Ответственный ГО и ЧС Литвинов А.А Завхоз Кл. руководители |
| 28 | Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу» в школьной библиотеке | Сентябрь, апрель | Библиотекарь |
| 29 | Оформление стенда «Твоя безопасность» | постоянно | Ответственный ГО и ЧС Литвинов А.А |