

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ
«Сахарозаводская
СОШ»

протокол заседания
№ 11 от 29 мая 2021г.

РАССМОТРЕНО
Советом Учреждения
протокол заседания
№ 4 от 18 мая 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Сахарозаводская СОШ» от
07.06.2021 № 121-осн.
и.о.директора Вагнер В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете Учреждения**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сахар» им. Заводская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Сахарозаводская СОШ»).

Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности совета Учреждения.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления МБОУ «Сахарозаводская СОШ».

В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Сахарозаводская СОШ», а также локальными нормативными актами МБОУ «Сахарозаводская СОШ».

2. Компетенции Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование программ развития МБОУ «Сахарозаводская СОШ» (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников МБОУ «Сахарозаводская СОШ».
- согласование участия МБОУ «Сахарозаводская СОШ» в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников МБОУ «Сахарозаводская СОШ» в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам МБОУ «Сахарозаводская СОШ»; согласование результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МБОУ «Сахарозаводская СОШ»;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности МБОУ «Сахарозаводская СОШ».

Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников МБОУ «Сахарозаводская СОШ» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3. Организация работы Совета Учреждения

Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

Совет Учреждения избирается сроком на два года в количестве 20 человек.

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (6 человек), работников МБОУ «Сахарозаводская СОШ» (5 человек) и учащихся 10-11 классов (6 человек). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на общешкольном родительском собрании, выбор работников МБОУ «Сахарозаводская СОШ» проводится на общем собрании работников, выбор учащихся проводится на заседании Совета учащихся. Представитель учредителя (1 человек) в совет Учреждения назначается учредителем МБОУ «Сахарозаводская СОШ». Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора МБОУ «Сахарозаводская СОШ».

Организационной формой деятельности Совета Учреждения являются заседания.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

Председатель, его заместитель и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании голосованием из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию директора МБОУ «Сахарозаводская СОШ», представителя Учредителя.

Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Принятые Советом Учреждения решения доводятся до сведения участников образовательного процесса МБОУ «Сахарозаводская СОШ» и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами МБОУ «Сахарозаводская СОШ», участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию МБОУ «Сахарозаводская СОШ».

4. Делопроизводство Совета Учреждения

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы Совета Учреждения ведутся в электронном виде.

Протокол Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе Совета Учреждения указываются:

- дата проведения Совета Учреждения;
- номер протокола Совета Учреждения;
- присутствующие члены Совета Учреждения с указанием ФИО;
- отсутствующие члены Совета Учреждения с указанием ФИО;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения;
- количество голосов, поданных «за», «против» или «воздержались» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Совета Учреждения.

Протокол Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов Совета Учреждения ведется от начала учебного года.

Протокол Совета Учреждения распечатывается, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью директора МБОУ «Сахарозаводская СОШ».

Протоколы Совета Учреждения входят в номенклатуру дел МБОУ «Сахарозаводская СОШ» и хранятся постоянно.

5. Права и ответственность членов Совета Учреждения

Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу в рамках полномочий Совета Учреждения по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета Учреждения;
- получать от администрации МБОУ «Сахарозаводская СОШ», необходимую для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета Учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

Член Совета Учреждения обязан принимать участие в работе Совета Учреждения. Член Совета Учреждения может быть выведен из состава Совета Учреждения по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины.

Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МБОУ «Сахарозаводская СОШ» или увольнении работника МБОУ «Сахарозаводская СОШ», избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в связи с отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете Учреждения учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета Учреждения после окончания МБОУ «Сахарозаводская СОШ»;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.