

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САХАРОЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ
«Сахарозаводская
СОШ»
протокол заседания
№ 11 от 29 мая 2021г.

РАССМОТРЕНО

Управляющим Советом
протокол заседания
№ 4 от 18 мая 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ
«Сахарозаводская СОШ»
от 07.06.2021 № 121-осн.
и.о.директора Вагнер В.А.

Положение

**о порядке приема воспитанников в группу кратковременного
пребывания детей, созданной на базе
МБОУ «Сахарозаводская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сахарозаводская средняя общеобразовательная школа» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБОУ «Сахарозаводская СОШ», в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

1.2 Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Сахарозаводская СОШ» (далее -Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в группу кратковременного пребывания детей, созданную на базе МБОУ «Сахарозаводская СОШ»,осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.Порядок приема

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", настоящими Правилами.

2.2. Правила призваны обеспечить прием в группу кратковременного пребывания детей, созданную на базе МБОУ «Сахарозаводская СОШ» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и также проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Сахарозаводская СОШ» (далее закрепленная территория).

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в группу кратковременного пребывания детей, созданную на базе МБОУ «Сахарозаводская СОШ», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в группу кратковременного пребывания детей, созданную на базе МБОУ «Сахарозаводская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в группе кратковременного пребывания детей, созданной на базе МБОУ «Сахарозаводская СОШ», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района.

2.5. МБОУ «Сахарозаводская СОШ» обязано знакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ «Сахарозаводская СОШ» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов для приема в группу кратковременного пребывания детей, созданную на базе МБОУ «Сахарозаводская СОШ», размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте МБОУ «Сахарозаводская СОШ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. На информационном стенде МБОУ «Сахарозаводская СОШ» и на официальном сайте организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ «Сахарозаводская СОШ», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Прием в группу кратковременного пребывания детей, созданную на базе МБОУ «Сахарозаводская СОШ», осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. Направление и прием в группу кратковременного пребывания детей, созданную на базе МБОУ «Сахарозаводская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей.

2.11. Заявление о приеме представляется в комитет по образованию и молодежной политике на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.13. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранные для приема, и о наличии права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.14. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (фамилии) , имя (имена), отчество (отчества)(последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

2.15. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115 ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или

вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный N 38312), от 27 августа 2015 г. N 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Требование представления иных документов для приема детей в группу кратковременного пребывания детей, созданную на базе МБОУ «Сахарозаводская СОШ», в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.21. Заявление о приеме в группу кратковременного пребывания детей, созданную на базе МБОУ «Сахарозаводская СОШ» и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.23. После приема документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.24. Руководитель МБОУ «Сахарозаводская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее -распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ «Сахарозаводская СОШ». На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, число детей, зачисленных в группу.

2.25. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в группу кратковременного пребывания детей, созданную на базе МБОУ «Сахарозаводская СОШ», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения распорядительным актом директора МБОУ «Сахарозаводская СОШ»

3.2. Срок действия положения не ограничен.

МБОУ "САХАРОЗАВОДСКАЯ СОШ", Вагнер Василий Анатольевич, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА
12.08.2021 07:16 (MSK), Сертификат № 643C2D0095AC639E41DD0EA2167D1D40